



## **Association des Propriétaires du Lac Nick – APLN**

Date : samedi 16 décembre 2017 à 13h30

Endroit : chez Pauline Carmel

---

### **COMPTE-RENDU**

**Présents** : Ann Oliver, Jean-Philippe Audren, Jean-Guy Laprise, Réjean Beauchemin, Patrice Rioux, Pauline Carmel

**1. Adoption de l'ordre du jour**

Ordre du jour approuvé par RB et secondé par JG.

**2. Adoption du procès-verbal du 30 septembre 2017**

Procès-verbal approuvé par JP et secondé par RB

**3. Comité P.L.A.G.E (JG, AO, PR)**

Hivernation des tables, OK

Déneigement des boîtes postales- JG va contacter le gestionnaire de postes Canada

Achat du matériel = 6 tables x 125\$ = 750\$ avec un trou de parasol (M. Barnes)

Une deuxième poubelle 90\$

Rampe pour le cabanon – Ann et Alain Fortier 100\$

Entretien des plates-bandes : paillis, plantes additionnelles, entretien : demande de soumission Mme Claudette Lapointe (par Pauline)

Ajout du sable dans le parc : 125\$

Roches de rivière : 4 sacs x 4\$ = 16\$

Thermomètre pour l'eau du lac = 10\$

Assurances : 1 300\$ payé Intact

BFL Assurances des OSBL : JG vérifie avec cette compagnie.

**4. Activités sociales**

- Activités à venir – et dates

Tentativement

Fête des neiges 24 février Midi

Pique-nique communautaire en "vert" 23 juin + animation

BBQ 21 juillet Midi

Blé d'Inde 1 septembre Midi

Vins et fromage 22 septembre 14h

**5. Environnement**

- Demande de subvention 2017-2018

Subvention accordée tel que demandée

<b>2 452 \$ APLN</b>	<b>3 267 \$ Municipalité</b>	<b>5 719\$ TOTAL</b>
----------------------	----------------------------------	----------------------

**6. Membership 2017-2018**

- État de la campagne de recrutement: date, actions, etc.

Dernier avis : prendre les mesures légales pour faire résilier vos droits à vos frais

Une réponse serait attendue rapidement de votre part pour régulariser votre dossier

Réponse par courriel, téléphone, adresse,

Beaucoup de redevances non payées : app. 40 par courriel et 40 par courrier

Étudiant pour faire la MàJ de la BD : cadastre, compte de taxes, (JP et Pauline

s'informe de la demande de subvention pour embaucher un étudiant résidant à Bolton-est)

- Tarification pour l'année 2018 : à l'étude et au vote pour la prochaine réunion

On doit couvrir nos dépenses.

**7. Finances**

-Octroi des contrats

-Budget 2018

**8. Démission de monsieur Rudy Giordano**

**9. Divers – Varia**

9.1 Carte de Noel - Patrice

9.2 Mise à niveau des chemins du Domaine – suivi par JG

9.3 Modification article 35 : signature du président et du trésorier(e)

**10. Date de la prochaine réunion**

février 2018

**11. Levée de l'assemblée**

16h00