



Association des Propriétaires du Lac Nick – APLN

Date : samedi 18 août 2018 à 09h00

Assemblée ordinaire

Endroit : chez Jean-Philippe 10 rue des Malards

PROCÈS-VERBAL

Présents : Jean-Philippe Audren, Réjean Beauchemin, Patrice Rioux, Pauline Carmel, Catherine Boucher

Absents : Ann Oliver, Jean-Guy Laprise

1. Adoption de l'ordre du jour

Ordre du jour approuvé à l'unanimité

2. Adoption du procès-verbal du 24 juin 2018

L'adoption du procès-verbal se fera lors de la prochaine rencontre.

3. Plage

Règlement sur la sécurité dans les bains publics

Basé sur une discussion avec un avocat, la plage ne serait pas en co-propriété mais appartient à un seul propriétaire, soit l'association. Un sauveteur pourrait être requis.

JP va appeler l'assurance pour valider. L'autre option est d'essayer d'avoir une subvention.

Valider si les membres peuvent devenir co-propriétaires.

Valider pour le choix de sauveteur et surveillant de baignade.

Toilette

Le contrat fini au mois de septembre 2018.

La demande a été faite au comité pour évaluer l'option de changer le fournisseur pour l'année 2019.

Poubelles et recyclage

Un membre a contacté le camping du lac Trouser pour valider comment fonctionnait la collecte des matières résiduelles. Ils paient un surplus et la collecte se fait à chaque semaine.

Évaluer la possibilité d'avoir une collecte une fois par semaine ou aux deux semaines.

Contacter la compagnie Cherrier pour avoir les prix pour une collecte aux deux semaines pour juillet et août 2019 (action pour JP).

Doit être planifié dans le budget.

Brigade – contrôle des entrées (<http://medailleslanaudiere.com/index-2.html>)

Discussion sur les bracelets. Accord entre les membres pour avoir une plaquette d'identification pour les propriétaires en 2019. On va les inclure au budget de 2019 (environ 120\$: commande de 250 plaquettes).

La plaquette pourrait être remise lors de la première activité de l'année. Patrice va envoyer un courriel à tous les membres pour les aviser de l'entrée en vigueur des plaquettes.

Parasol: on devrait les acheter en ce moment pour profiter des ventes de fin de saison. Patrice va en acheter 4 parasols.

Quai: implanter la pancarte de nettoyage des embarcations. Avec le surveillant un suivi plus serré pourrait être fait.

4. Base de données

Suivi et mise à jour

Le système est fonctionnel. Les envois de rappel pourront être fait par la poste (pour ceux qu'on a pas le courriel). 586 terrains. 476 devraient avoir accès à la plage. On devrait faire un courriel en demandant de valider les informations sur le site web de l'APLN. Dans le courriel, on précisera que les frais pour 2019 devront être payer via la console si possible, dans le cas contraire des frais de traitement pourront être facturés. Dans le courriel, l'utilisation des plaquettes d'identification sera précisée.

5. Trésorerie

Valider pour faire faire des enveloppes avec l'entête de l'association.

Action: Ajouter une portion avec identification de la personne ou compagnie lors d'un paiement par la poste. Patrice va faire le changement dans la console.

6. Activités sociales

Préparatifs de l'épluchette de blé d'Inde

Jean-Guy va aller acheter le blé d'inde.

Revoir la quantité de blé d'Inde basée sur celle de l'année passée.

Ann ou Pauline vont acheter les pains manquants. (pas en racheter des nouveaux, seulement pour compléter).

7. Environnement

Rencontre aura lieu le 16 septembre

Plan d'action du comité environnement sera envoyé dans la semaine du 20 septembre au CA pour approbation.

Le rapport doit être envoyé avant le 27 septembre 2018.

8. Date de la prochaine réunion

Vin et fromage aura lieu le 22 septembre.

Prochaine réunion à définir en octobre.

9. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 11:00.

10. Divers

Dépliant: Patrice va l'envoyer au CA pour approbation et les impressions seront faites par la suite. Pauline va imprimer chez Bureau en Gros avant la prochaine activité.