



Association des Propriétaires du Lac Nick – APLN

Date : mercredi 4 janvier 2017 à 9 h 00

Endroit: Chez J-P Audren au 10, rue des Malards

PROCES VERBAL

Présents : Ann Oliver, Jean-Philippe Audren, Jean-Guy Laprise, Réjean Beauchemin, Rudy Giordano, Patrice Rioux, Yvette Lavoie

1. Adoption de l'ordre du jour

Ordre du jour approuvé par Yvette et secondé par Réjean.

2. Adoption du procès-verbal du 11 septembre 2016

Procès-verbal approuvé par Rudy et secondé par Jean-Philippe.

Suivi :

- le règlement municipal pour la construction d'un cabanon sur la plage sera modifié.
- Alain Forcier a accepté de faire les réparations.
- Jean-Philippe propose que Ann fasse l'achat d'une nouvelle échelle au printemps pour la plateforme de la plage, secondé par Rudy accepté à l'unanimité.
- Affiche dans les parebrises pour le stationnement perpendiculaire.
- Une note sera envoyée aux membres quant à l'utilisation des infrastructures de la plage. Jean-Philippe écrira le texte.

3. Comité P.L.A.G.E

- Travaux de rénovation, réparation stationnement, paysagement intérieur du stationnement, carré de sable, tables pique-nique, parasols, cabanon, BBQ, quai flottant, déneigement par postes Canada, etc.
- Nous ferons l'achat de 5 tables pour la plage, Ann fera le suivi du dossier,

- L'achat du BBQ se fera au printemps 2017 chez Costco code 269273 au prix de 899\$,
- Ann fera une recherche dans les magasins pour l'achat de parasols,
- Le déneigement du stationnement sera sous surveillance par le CA,
- Un montant pour le nivellement du stationnement sera prévu dans le nouveau budget annuel.

4. Activités sociales

- Compte-rendu du Vin et fromages.

Jean-Guy dépose un rapport des dépenses et revenus des activités sociales 2016

- Dates des activités 2017

Fête des neiges : 25 février

Membership : début mai

BBQ : 8 juillet

Blé d'inde : 26 aout

Vin et fromage : 23 septembre

Soirée cinéma : 22 juillet

AGA : 13 mai

5. Environnement

- PGIC

Suite par le comité environnement

- Stagiaire CEGEP de Sherbrooke

Nous n'avons pas besoin de stagiaire cette année,

- Demande de remboursement 2016- Demande de subvention 2017

Nous avons reçu un chèque de 1 800\$. En attente de l'approbation officielle de la ville.

- Rapport Inventaire des plantes aquatiques et facturation

Corrigé selon les commentaires proposés; document ajouté sur le site de l'APLN.

6. Membership 2016-2017

- Non payeurs: équipe téléphonique-résultats

Nos recherches ont permis de ramasser environ 500\$. Nous poursuivons les recherches avec la ville pour l'obtention de données plus précises.

- Nouvelle cotisation vs droits notariés

Point 7

7. Modifications majeures à nos règlements

- Présentation de la version 5 et discussions

- Nouvelle définition de membres de l'APLN
- Évaluer et définir la cotisation unique pour 2017-18

Jean-Guy présente au CA les modifications pour consultation. Le document sera présenté à l'AGA de 2017 pour adoption. Les modifications sont acceptées à l'unanimité par le CA.

8. Divers – Varia

8.1 Mention Secchi

Nous réfléchissons à une personne à nommer.

8.2 Location: règlements - court terme-30J

Demande refusée.

8.3 Vol d'identité Mme Baulieu

Nous répondrons à Mme Beaulieu par courrier enregistré.

8.4 État des finances pour 2016-17

Prochaine réunion.

8.5 Prévision budgétaires pour 2017-18

Prochaine réunion.

8.6 Déneigement du stationnement cet hiver, responsabilité civile

Résolution : Jean-Guy propose de faire déneiger le stationnement et d'offrir le contrat de 200\$ de gré à gré à Paysagement Lunick secondé par Rudy, adopté à l'unanimité.

8.7 Surtaxage des propriétaires de bande riveraine

Jean-Guy dépose un document envoyé par le regroupement des associations de cours d'eau et de lacs de Shawinigan. Nous ne donnerons pas suite.

8.8 Assurance

Résolution : Jean-Guy propose d'adhérer à la compagnie d'assurance INTACT, secondé par Réjean, adopté à l'unanimité.

9. Date de la prochaine réunion

La prochaine réunion du CA aura lieu le 25 mars chez Rudy

10. Levée de l'assemblée

L'assemblée est levée à 12h31